

難民写真パネル貸出にあたっての注意事項

難民問題に関心をお持ちくださり、ありがとうございます。

難民写真展示パネル貸出しについての注意事項は下記の通りです。

パネルの内容はホームページをご覧ください。<http://www.japanforunhcr.org/data/index.html>

【貸出申込、送付方法など】

- ① 次ページの申込用紙をプリントアウトし、ご記入の上 FAX でご返送下さい。予約制(先着順)ですので、できるだけ早くお返事いただければ幸いです。
- ② 利用は無料ですが、[往復送料のご負担](#)をお願いしております。宅急便の[着払い](#)でお受け取りいただき、[元払い](#)でお返し下さい。なお、お申込の多い時期は、ご返却を“国連UNHCR協会”宛てではなく、次の使用団体に直接お送りいただくことをお願いする場合があります。その場合も次の使用団体へ「着払い」でお送り下さい。“国連UNHCR協会”への返却送料は最終使用者の方のご負担となります。
 - ※ 先着順で受付けますが、お申込みが重なった場合、国連難民募金にご協力いただける団体を優先させていただきます。
 - ※ 往復送料の目安:東京⇄各地(沖縄、離島など一部地域を除く)3,500円程度/1セット
- ③ 「申込用紙」ご記入の際は下記の点にとくにご注意下さい。

貸出希望日程は、パネル展示の会場準備に要する期日(展示期間の2日から3日前)と返却に必要な日数(展示期間終了日から1日か2日間)を含めてご記入下さい。

【展示の際の注意事項】

- ・パネルに取り付けてある「テグス(吊り糸)」を画鋏などに掛けるか、あるいは台などに立て掛けるかの、いずれかの方法でご利用ください。
- ・輸送の際に箱の中で隣り合ったパネルと粘着してしまったり、また、パネル裏側の破損に繋がるため、[ガムテープ](#)、[両面テープ](#)、[セロハンテープ](#)などのご使用は避けてください。
- ・キャプションの取り扱いについては、虫ピン等、キャプション自体に傷がつくような使い方は避けてください。両面テープではなく、セロハンテープを丸めて貼付して使用し、キャプション表面に穴を開けたり汚したりしないようご注意願います。また、粘着度が高いテープのご使用もお控え下さい。

- ※ 万が一汚れてしまった、あるいは破損した場合には、パネルを再度作成するための費用のご負担をお願いすることもあります。
- ※ 写真パネルは、UNHCRならびに国連UNHCR協会に対する皆様からのご寄附により、作成しております。つきましては、お取り扱いにはご注意いただき、パネル本体ならびに収納ケースともに今後なるべく長期間にわたり使用できますようご配慮いただきたく、皆様のご協力をお願い申し上げます。

難民写真パネル申込書

申込年月日： 年 月 日()

主催団体名等			
責任者名		担当者名	
住所	〒		
送付先 住所	〒		
電話番号		FAX番号	
メール・アドレス	@		
申込み団体等の概要 (詳細を添付)			
イベントの概要 (詳細を添付)			
使用日程	月 日() ~ 月 日() 時間: 時 分 ~ 時 分		
貸出希望日程	月 日() ~ 月 日() 時間: 時 分 ~ 時 分		
希望写真パネル名: ※パネルは 屋内使用専用 です。屋外での展示は「屋外用パネル」のみ可能です。			
希望資料 (無料) 部数も	<input type="checkbox"/> ポスターセット 組 <input type="checkbox"/> 募金箱・紙製折りたたみ式 個 ・プラスチック製 個 <input type="checkbox"/> 募金箱用シール(空箱などに貼付してご活用ください) 枚 <input type="checkbox"/> 配布資料/協会案内 部 ※その他の資料に関しては、ホームページ「資料コーナー」をご覧ください(貸出ビデオなど) 資料名:		
予定会場	会場名		
	住所		
	電話番号		
参加予定人数	人	対象者	
イベント広報の方法について	1.チラシ 2.ポスター 3.広報誌や会報 4.その他 *UNHCRの名称などを資料等に記載される場合は、事前にご相談下さい。 ☆名義のご使用は、別途お手続きをお願いしております。 ☆UNHCR および国連UNHCR協会のロゴマークはご使用になれません。		
その他のご希望など			

---以下、事務局使用欄

パネル種別		発送日		伝票番号等:
-------	--	-----	--	--------